PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja-Santander, Marzo del 2026

Señor (a)
YESID HERNANDEZ ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9102905
Coordinador de Programas Especiales
Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico
Barrancabermeja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9102905 del 2026

SANDRA LILIA MORENO RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52007820 de Barrancabermeja-Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Formación desplazados del Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico de Barrancabermeja y sus áreas de influencia., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($49.269.969). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días trabajados en el mes de febrero de 2026 por CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.263.747) b) Nueve (9) Pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) c) Un último pago proporcional a los días trabajados en el mes de diciembre de 2026 por DOS MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($2.368.749)

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios personales como instructor para orientar formación en el programa de desplazados y población vulnerable para mejorar sus niveles de empleabilidad, conforme a los modelos establecidos y que atiende el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico de Barrancabermeja y sus áreas de influencia vigencia 2026

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear pedagógicamente y de manera oportuna, las actividades de aprendizaje que deben ejecutarse durante el proceso de formación, de acuerdo con procedimientos y normatividad institucional.	Planear y ejecutar el proceso de planeación pedagógica, proyección de guías, y planes de trabajo, como así mismo, desarrollar medios didácticos como diseñar y publicar material pedagógico.	Guias de aprendizajes Planes de trabajo
2	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se Oriento formación profesional presencial en los programas de formación complementaria desplazada **PROGRAMA** - ELABORACION DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS **PROGRAMA:** PREPARACION DE SALSAS BASICAS PARA LA COCINA CALIENTE	Evidencias fotográficas Listas de asistencias
3	El contratista se compromete a dar cumplimiento estricto al proceso de ejecución de la formación y a los Manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación	Se da cumplimiento estricto al cumplimiento del desarrollo de los programas de formación según las fechas y horarios establecidos	Evidencias fotográficas Listas de asistencias

	Profesional Integral en el SENA		
4	Ingresar al aplicativo SENASOFIAPLUS las actividades correspondientes a la formación, de acuerdo con el objeto contractual asignado, y entregar oportunamente las listas de aspirantes, seleccionados y los documentos debidamente diligenciados y requeridos para la Gestión Académica del Centro.	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las acciones, como registro de aprendices, asociar ruta de aprendizaje reporte de juicios evaluativos, y evidencias del mes de marzo	Aplicativo sofia plus Evidencias de formacion
5	Formar parte de los equipos ejecutores del proyecto formativo, y por tanto participar en el diseño de actividades de aprendizaje que permitan la ejecución de los programas de formación.	Se concertó reunión con el equipo ejecutor de desplazados con el fin de trazar los lineamientos y metas alcanzar en el 2026	Evidencias fotográficas
6	Reportar en el sistema Sofía plus en un máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: a. Creación de rutas y asociación de aprendices. b. Registro de juicios evaluativos. c. registro del reconocimiento de	Se realizó los eventos correspondientes en SOFIA PLUS, para cada ficha y a los aprendices	Evidencias fotográficas Listas de asistencias

	aprendizajes previos. d. registro de inasistencias de los aprendices a la formación.		
7	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
9	Participar en el desarrollo de las innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
10	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro Industrial y del	Se utilizó las redes sociales para la socialización de los programas ofrecidos en el año 2026 por el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico en formación complementaria y/o titulada	Redes sociales WhatsApp

	Desarrollo Tecnológico.		
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
12	Apoyar la parte técnica de la supervisión asignada a un servidor público, de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
13	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
14	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Mantener organizado con ayuda de los aprendices el ambiente de trabajo en buen estado, ordenado y limpio para el desarrollo de la formación complementaria	Evidencias fotográficas
15	Comunicar al Coordinador de Programas Especiales, oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área, en lo que concierne al proceso	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	de compras en todas sus etapas, para la adquisición de estos.		
17	Ejecutar actividades de formación en ambientes virtuales, empleando la plataforma institucional, para el fortalecimiento de las competencias del programa de formación.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
18	Acatar los lineamientos establecidos para el programa de desplazados según normatividad vigente.	Se acató muy claramente los lineamientos a seguir del programa de población desplazada	Evidencias fotográficas
19	Participar en espacios académicos y pedagógicos con los Establecimientos Educativos, para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación se ejecutan en el marco de programa.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
20	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
21	Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
22	Para el pago de la cuenta final el contratista debe contar con la aprobación del supervisor en lo	Presentar informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas	Documentos Soportados en secop II

	referente a: entrega de todos los informes y documentos, evaluación de juicios valorativos al día, proceso en Sofía plus completo, legalización de materiales de formación y todo lo concerniente al proceso.	estipuladas correspondiente al mes de marzo	
23	Atender las reuniones propias del proceso solicitadas por el Ordenador del gasto, supervisor o coordinadores.	Se participó a la reunión convocada para aclarar los lineamientos en procedimientos de las agendas y legalizaciones	Evidencias fotográficas
24	Atender y cumplir los lineamientos vigentes de la Formación Profesional Integral del Sena Documento de Apoyo Santander contempladas en SIGA sobre todo la planeación, alistamiento, ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral.	Se da cumplimiento a los lineamientos aplicando cada uno de los formatos requeridos, asistencia y matriculas	Evidencias fotográficas
25	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
26	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, estudio de mercado,	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual.		
27	Apoyar el área de contratación en caso de requerirse en la formulación de fichas técnicas, solicitud de cotizaciones, relacionadas con el área	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
28	En caso de requerirse apoyar técnicamente a la supervisión de contratos	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
2.	XXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1952219566 expedido por SOI correspondiente al mes de Febrero del 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



SANDRA LILIA MORENO RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 52007820 De Barrancabermeja-Santander

Recibí a satisfacción:

YESID HERNANDEZ ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9102905
Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS FEBRERO

REUNION CON EL EQUIPO EJECUTOR DE DESPLAZADOOS



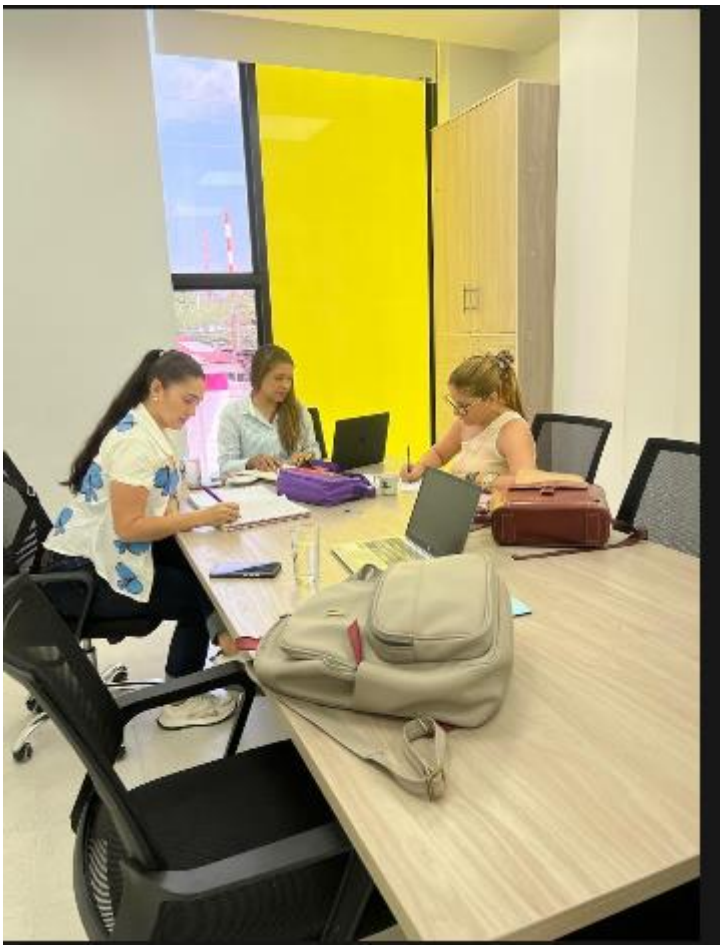


REUNION CON COORDINADORES Y SUBDIRECTOR





REUNION CASA MATRIZ – PROGRAMACION Y CONVOCATORIA DE PROGRAMAS A OFERTAR



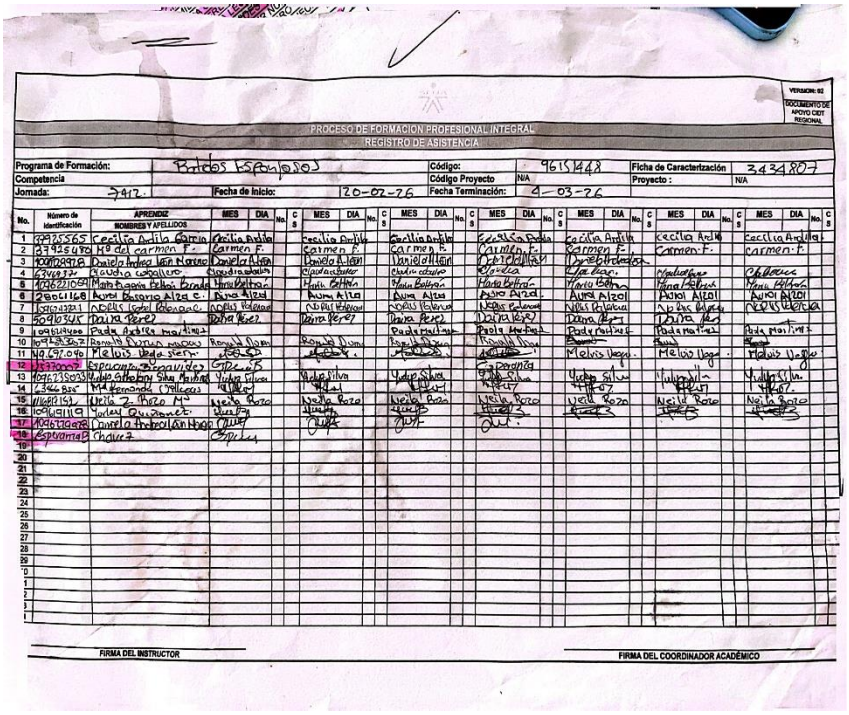
EVIDENCIAS MARZO

ELABORACION DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS.









VERSION: 02
DOCUMENTO DE APOYO CDT REGIONAL

PROCESO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
REGISTRO DE ASISTENCIA

Programa de Formación:	Batidos Esponjosos		Código:	9615448	Ficha de Caracterización	3434807
Competencia			Código Proyecto	N/A	Proyecto :	N/A
Jornada:	7417	Fecha de Inicio:	20-02-26	Fecha Terminación:	4-03-26		

No.	Número de Identificación	APRENDIZ NOMBRES Y APELLIDOS	MES	DIA	No.	C S	MES	DIA	No.	C S	MES	DIA	No.	C S	MES	DIA	No.	C S	MES	DIA	No.	C S
1	77725565	Cecilia Ardila Garcia	Cecilia Ardila				Cecilia Ardila				Cecilia Ardila				Cecilia Ardila				Cecilia Ardila			
2	27925480	Mª del carmen F.	Carmen F.				Carmen F.				Carmen F.				Carmen F.				Carmen F.			
3	1007289718	Daniela Andrea Leon Narvaez	Daniela Alzat				Daniela Alzat				Daniela Alzat				Daniela Alzat							
4	6744732	Claudia carrillo	Claudia carrillo				Claudia carrillo				Claudia carrillo											
5	1126211059	Maria Isabel Bolaños Bonilla	Maria Bolaños				Maria Bolaños				Maria Bolaños				Maria Bolaños				Maria Bolaños			
6	28061168	Aurori Rosario Alzate C.	Aurori Alzate				Aurori Alzate				Aurori Alzate				Aurori Alzate				Aurori Alzate			
7	1061743721	NOELIS Gabriel Polanco	NOELIS Polanco				NOELIS Polanco				NOELIS Polanco				NOELIS Polanco				NOELIS Polanco			
8	50963545	Daira Perez	Daira Perez				Daira Perez				Daira Perez				Daira Perez							
9	1061824660	Paola Andrea martinez					Paola martinez				Paola martinez				Paola martinez				Paola martinez			
10	1067263673	Ronald Dayan Lopez	Ronald Dayan				Ronald Dayan															
11	1067.040	Melvis Vega Sierra	Melvis Vega												Melvis Vega				Melvis Vega			
12	1123330007	Esperanza Bayardo	Esperanza B												Esperanza B							
13	1067235023	Yuleidy Silva Arteaga	Yuleidy Silva				Yuleidy Silva				Yuleidy Silva				Yuleidy Silva				Yuleidy Silva			
14	2346 885	Mª Fernanda Villegas	Mª Fernanda				Mª Fernanda				Mª Fernanda				Mª Fernanda				Mª Fernanda			
15	1116881151	Ucila Z. Ibeth Mª	Ucila Roza				Ucila Roza				Ucila Roza				Ucila Roza				Ucila Roza			
16	1094911119	Yuleni Quintero	Yuleni Q.				Yuleni Q.				Yuleni Q.											
17	1064736628	Daniela Montealegre Hoyos	Daniela				Daniela															
18	Esperanza B	Chavez	Esperanza																			
19																						
20																						
21																						
22																						
23																						
24																						
25																						
26																						
27																						
28																						
29																						
0																						
1																						
2																						
3																						
1																						

FIRMA DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO

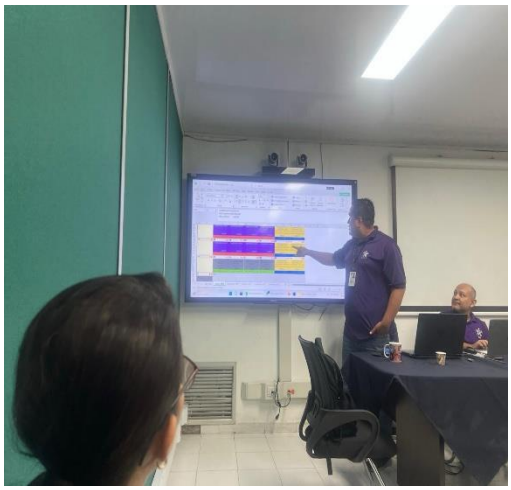
FICHA 3457597

PREPARACION DE SALSAS BASICAS PARA LA COCINA CALIENTE



| | | |







LINEAMIENTOS EN PROCEDIMIENTOS DE LAS AGENDAS Y LEGALIZACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA LILIA MORENO RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLOGICO

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3434807 - ELABORACION DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, EQUIPOS Y UTENSILIOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO.

PROCESAR TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO Y PRODUCTO.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PARÁMETROS DE LA EMPRESA.

VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS FISICOQUÍMICAS DEL PRODUCTO FINAL DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3457597 - PREPARACION DE SALSAS BÁSICAS PARA LA COCINA CALIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	49,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SANDRA LILIA MORENO RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLOGICO